
VAKEDno-2023-201

Tilakeskuspäällikön viran täyttäminen

Tilakeskuspäällikön virka on ollut haettavana 11.04.2023 klo 12.00 - 25.04.2023 klo 16.00 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sivuilla (<https://vakehyva.fi>), TE-palveluiden internet-sivuilla (<https://tyomarkkinatori.fi>), Laura-rekrytointijärjestelmän sivustolla (www.rekrytointi.com) sekä Duunitorin sivustolla (www.duunitori.fi).

Tilakeskuspäällikön tehtäviin kuuluu vastata hyvinvointialueen tilahallintafunktion johtamisesta. Hyvinvointialueen konsernipalveluiden tilakeskus vastaa hyvinvointialueen toimitilaverkkosuunnittelusta, hyvinvointialueen käyttöön tulevien toimitilojen investointien suunnittelusta sekä rakennushankkeiden yleisaikataulujen laadintaan ja seurantaan liittyvistä tehtävistä. Tilakeskus vastaa hyvinvointialueen palvelujen järjestämistä varten tarvittavien toimitilojen rakennuttamisesta, vuokraamisesta tai ostamisesta ja niihin liittyvien prosessien hallinnoinnista.

Tilakeskuspäällikkö vastaa johtamisesta kokonaisuudessaan sekä sen lisäksi palveluverkkosuunnittelun ja rakennushankkeiden johtamisesta, yhteistyöstä hyvinvointialueen ja sille tiloja vuokraavien tahojen välillä, käytössä olevien tilojen hallinnoinnista, niihin liittyvien prosessien valmistelusta ja johtamisesta, kiinteistö- ja käyttäjäpalveluiden johtamisesta sekä lukuisista tukipalveluista, joita näiden toiminnassa tarvitaan.

Tilakeskuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin useamman vuoden johtamiskokemusta, palvelualueen tai asiantuntija-alueen hyvää tuntemusta sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevin kriteereinä:

- Hyvät vuorovaikutustaidot sekä ratkaisukeskeinen ote ristiriitatilanteissa
- Itseohjautuvaa työote, kyvykkyyttä itsenäiseen työhön
- Taito työskennellä aikataulupaineiden alla, monen asian yhtäaikaista hallintaa sekä kykyä saattaa asiat loppuun
- Kokemus tilahallinnasta katsottiin eduksi
- Verkostoissa toimiminen ja johtaminen
- Sosiaali- ja terveystilapalveluiden sekä pelastuslaitoksen erityispiirteiden ymmärrys tilojen käytön ja hallinnoinnin näkökulmasta

Hakuilmoituksessa esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Näitä ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräaikaan 25.04.2023 klo 16.00 mennessä virkaa haki kuusi (6) hakijaa, joista kolme (3) täytti kelpoisuusehdon. Haastatteluihin valittiin kaksi hakijaa. Kolmas kelpoisuusehdon täyttänyt hakija jätettiin kutsumatta haastatteluun, sillä hänen koulutustaustansa sekä kokemuksensa ei ollut riittävän soveltuva vaatimukseen nähden.

Haastattelut järjestettiin 4.5.2023 Vantaalla konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkasen sekä Accountor Services oy:n rekrytointikonsultin toimesta. Haastattelyryhmä katsoo, että DI Pasi Salo omaa koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Valintapäätöksessä painottuu erityisesti valittavan henkilön pitkä ja relevantti työkokemus julkishallinnon tilahallinnasta, johtamiskokemus sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaation sekä tärkeimpien sidosryhmien aiempi tuntemus. Pasi Salo vastasi parhaiten niihin vaatimuksiin, jota viran hoitaminen edellyttää. Hakijoita on vertailtu tarkemmin ansiovertailussa

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla konsernipalvelujen toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän ottaa DI Pasi Salon tilakeskuspäällikön vakinaiseen virkaan, koska hän omaa koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.6.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 9.6.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.